

Zarządzenie Nr 3/D/24
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 29 stycznia 2024 r.

W sprawie wprowadzenia nowego Załącznika Nr 1 do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.

W związku z likwidacją świetlic Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju,
zarządzam:

§ 1

Wprowadzenie nowego Załącznika Nr 1 do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie nowego Załącznika Nr 2 do Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W pozostałym zakresie Regulamin Pracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 4 listopada 2013 roku pozostaje bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR

mgr Janusz Jurczak

(podpis Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju)

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/D/24
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 29 stycznia 2024 roku

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 04.11.2013

GODZINY PRACY PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Rozkład czasu pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju jest następujący:

1. Miejski Ośrodek Kultury – Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 27

- 1) Pracownicy administracji pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 7:00 do 15:00;
- 2) Kierownik Kina „Centrum” pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 7:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 3) Instruktorzy pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 7:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 4) Sprzątaczkę pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 6:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 5) Pracownik gospodarczy-dozorca pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 7:00 do 15:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 6) Dozorca-pracownik gospodarczy pracuje 8 godzin dziennie w systemie trzymianowym w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora tj.:
 - I zmiana – od poniedziałku do niedzieli – od 6:00 do 14:00;
 - II zmiana – od poniedziałku do niedzieli – od 14:00 do 22:00;
 - III zmiana – od poniedziałku do niedzieli – od 22:00 do 6:00;
- 7) Kasjerki pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 12:30 do 20:30 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 8) Kierowca pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 7:00 do 15:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;

24

- 9) Inspektor ochrony danych osobowych pracuje nie więcej niż 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalany i zatwierdzany przez Dyrektora tj.
- środa – 16:00 – 18:00
 - piątek – 14:30 – 17:30

zgodnie z grafikiem

2. Klub „Kaktus” – Jastrzębie-Zdrój, ul. Katowicka 24

- 1) Kierownik Klubu „Kaktus” pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 11:00 do 19:00 (oprócz piątku) oraz w piątek:
- I zmiana – 08:00 – 16:00
II zmiana – 11:00 – 19:00
zgodnie z harmonogramem ustalany i zatwierdzony przez Dyrektora;
- 2) Instruktorzy pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 11:00 do 19:00 (oprócz piątku) oraz w piątek:
- I zmiana – 08:00 – 16:00
II zmiana – 11:00 – 19:00
zgodnie z harmonogramem ustalany i zatwierdzony przez Dyrektora;
- 3) Instruktorzy zespołu zainteresowań i instruktor modelarni pracują nie więcej niż 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalany przez kierownika i zatwierdzony przez Dyrektora.
- 4) Sprzątaczką pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 7:00 do 15:00 zgodnie z harmonogramem ustalany przez kierownika i zatwierdzony przez Dyrektora;

W okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt instruktorzy pracują nie więcej niż 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalany przez kierownika i zatwierdzony przez Dyrektora.

zgodnie z grafikiem

3. Klub „Metronom” – Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska paw 722

- 1) Kierownik Klubu „Metronom” pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 12:00 do 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 2) Sprzątaczką pracuje 4 godziny dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 6:00 a 14:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;

W okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt instruktorzy pracują 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora

zgodnie z grafikiem

4. Świetlica „Nastolatek” – Jastrzębie-Zdrój, ul. Turystyczna 43

- 1) Instruktor pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. od 11:00 do 19:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 2) Sprzątaczką pracuje 2 godziny dziennie od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 6:00 a 14:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;

W okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt instruktorzy pracują 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora

zgodnie z grafikiem

27

5. Dom Zdrojowy – Jastrzębie-Zdrój, ul Witczaka 5

- 1) Kierownik Domu Zdrojowego pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 2) Instruktorzy pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 3) Główny Specjalista ds. technicznych i inwestycji pracuje od poniedziałku do piątku w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 7:00 a 15:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym zatwierdzonym przez Dyrektora.
- 4) Specjalista ds. obsługi sprzętu i konserwacji urządzeń audiowizualnych i akustycznych pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem czasu pracy ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 5) Instruktorzy zespołu zainteresowań pracują nie więcej niż 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora.
- 6) Sprzątaczkі pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 6:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora.
- 7) Dozorcy – pracownicy gospodarczy pracują w systemie trzymianowym w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora tj.:
 - I zmiana – od poniedziałku do niedzieli – od 6:00 do 14:00;
 - II zmiana – od poniedziałku do niedzieli – od 14:00 do 22:00;
 - III zmiana – od poniedziałku do niedzieli – od 22:00 do 6:00;

W okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt instruktorzy pracują nie więcej niż 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora

zgodnie z grafikiem



6. Galeria Historii Miasta – Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 61

- 1) Kierownik Galerii Historii Miasta pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora.
- 2) Instruktorzy pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora.
- 3) Referent ds. administracyjno-gospodarczych pracuje 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 6:00 do 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 4) Sprzątaczką pracuje 4 godziny dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora.
- 8) Pracownik gospodarczy pracuje 4 godziny dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora.

zgodnie z grafikiem

Czas pracy instruktorów zespołów zainteresowań rozliczany jest na podstawie prowadzonego rejestru zajęć, potwierdzonego przez kierownika placówki.

Instruktor ze świetlicy „Nastolatek” we wtorki i czwartki o godz. 11:00 spotyka się ze starszym instruktorem w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Piłsudskiego 27. W powyższe dni świetlica „Nastolatek” czynna jest w godz. od 13:00 do 19:00.

W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zmienić rozkład czasu pracy poszczególnych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, pod warunkiem, że nie narusza to bezwzględnie obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.

W uzasadnionych przypadkach kierownik placówki może powierzyć okresowo podległemu pracownikowi wykonanie pracy w zmienionych godzinach pod warunkiem, że nie narusza to bezwzględnie obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy.



7. Galeria Sztuki Współczesnej "Łazienki III" Jastrzębie-Zdrój, ul Witczaka 5

1) Instruktorzy pracują 8 godzin dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 7:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalany przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora;

2) Sprzątaczką pracuje 4 godziny dziennie od poniedziałku do niedzieli w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. w godz. między 8:00 a 20:00 zgodnie z harmonogramem ustalany przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora.

W okresie ferii zimowych, wakacji oraz świąt instruktorzy pracują nie więcej niż 8 godzin dziennie w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy zgodnie z harmonogramem ustalany przez kierownika i zatwierdzonym przez Dyrektora

zgodnie z grafikiem

W UZGODNIENIU:

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Marek Krawczyk
Marek Krawczyk

ORGANIZACJA MIĘDZY Zakładowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel./fax 32/47-18-410
NIP 633-19-87-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębie-Zdroju
mgr Krzysztof Bonicki
mgr Krzysztof Bonicki

PRACODAWCA:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębie-Zdroju
DYREKTOR

mgr Janusz Jurczak
mgr Janusz Jurczak

Załącznik Nr 1
do Rozporządzenia Nr 3/D/24
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 29 stycznia 2024 roku

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju

Jastrzębie-Zdrój, 09.01.2024r.

ZAKŁADOWA TABELA NORM

**przydziału odzieży, obuwia ochronnego i roboczego
oraz sprzętu ochrony osobistej**

Podstawa prawna:

Art. 237⁷ Kodeksu pracy

Zatwierdził:

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR

mgr Janusz Jurczak

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1.	Pracownik administracyjno-biurowy, instruktor ¹ , kasjer	S – okulary korekcyjne	wg instrukcji (nie częściej niż co 2 lata) ¹
2.	Instruktor zajęć plastycznych	R – fartuch ochronny	36 m-cy
3.	Kierowca	R – fartuch drelichowy R – czapka drelichowa lub beret O – półbuty męskie O – rękawice drelichowe, pięciopalcowe O – kamizelka ciepłochronna S – okulary przeciwsłoneczne	36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy d.z. d.z. d.z.
4.	Konserwator urządzeń akustycznych i audiowizualnych	R – peleryna przeciwdeszczowa z kapturem R – kalosze R – rękawice pięciopalcowe, ochronne R – latarka czołowa	36 m-cy 36 m-cy d.z. d.z.
5.	Dozorca-pracownik gospodarczy	R – półbuty robocze R – ubranie drelichowe lub fartuch R – czapka drelichowa, beret lub czapka R – trzewiki robocze, skórzane na gumowych spodach, lub tekstylne R – koszula flanelowa O – rękawice drelichowe pięciopalcowe O – rękawice ochronne, gumowe O – kurtka przeciwdeszczowa, podgumowana O – kamizelka ciepłochronna S – okulary ochronne S – hełm przeciwuderzeniowy S – szelki bezpieczeństwa	d.z. 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy d.z. d.z. 36 m-cy d.z. d.z. d.z. d.z. wg instrukcji
6.	Pracownik gospodarczy-dozorca	R – półbuty robocze R – ubranie drelichowe lub fartuch R – czapka drelichowa, beret lub czapka R – trzewiki robocze, skórzane na gumowych spodach, lub tekstylne R – koszula flanelowa O – rękawice drelichowe pięciopalcowe O – rękawice ochronne, gumowe O – kurtka przeciwdeszczowa, podgumowana	d.z. 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce d.z. d.z. 24 m-ce

25 14

[illegible]

by

UWAGA: Dla pracowników, mających styczność z eksponatami muzealnymi, przy pracach związanych z inwentaryzacją, konserwacją, sprzątaniem itp., należy stosować:

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1.	Instruktor zajęć, konserwator, pr. gospodarczy, sprzątacza	R – czepek jednorazowy R – fartuch tekstylny O – rękawice chroniące przed czynnikami biologicznymi O – maska przeciwpyłowa	d.z. 36 m-cy d.z. d.z.

Objaśnienia:

R – wyposażenie robocze
O – wyposażenie ochronne
S – sprzęt ochrony osobistej
m-cy – miesiące
d.z. – do zużycia
o.z. – okres zimowy

Środki czystości:

Mydło – 100g/miesiąc*
Pasta BHP (przy pracach mocno brudzących) – ½ kg/kwartał
Ręcznik – 1 szt./12 m-cy

- * - w przypadku braku dozowników mydła w płynie,
- ** - przy kontakcie z eksponatami muzealnymi – inwentaryzacja, konserwacja, sprzątanie itd.
- *** - według potrzeb,
- ¹ – instruktor – siedziba MOK, Klub KAKTUS, Dom Zdrojowy, Galeria Historii Miasta, Galeria Sztuki Współczesnej „ŁAZIENKI III”

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębie-Zdroju
DYREKTOR

mgr Jacek Jurczak

Przedstawiciel załogi:
Przewodniczący EWK i Komitetu Ochrony Zabytków
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Marek Krawczyk

ORGANIZACJA WIEDZY I ZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel./fax 32/47-18-410

NIP 633-19-87-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębie-Zdroju

mgr Krzysztof Janicki

Opracował:

Specjalista ds. BHP
Daniel Dziedzicki