

Załącznik do Zarządzenia Nr 10.D./26
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 13.05.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej „Regulaminem”, jest wewnętrznym aktem prawnym określającym strukturę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju, zwanego dalej „MOK”, jego zakres działania, a także zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora MOK, osób zatrudnionych w MOK na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych oraz poszczególnych działów MOK.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju został utworzony na mocy Uchwały Nr 24/16/9/87 Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 28.04.1987 r. i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2012 roku, poz. 406 z późn. zmianami),
- statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju zatwierdzonego Uchwałą Nr III.19.2013 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 lutego 2013 roku.

§ 2

Siedziba Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju znajduje się przy Al. Piłsudskiego 27 w Jastrzębiu-Zdroju a terenem działalności MOK jest Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 3

Głównym celem działalności MOK jest zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze i do jej tworzenia.

24

§ 4

1. Dyrektor MOK zarządza całokształtem działalności MOK, reprezentuje go na zewnątrz, czuwa nad mieniem MOK i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektora MOK powołuje i odwołuje Organizator w trybie określonym ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 r.
3. Do udzielania informacji o działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju upoważniony jest Dyrektor MOK lub osoba przez niego wskazana.
4. Dyrektora MOK w czasie jego nieobecności zastępuje Starszy Instruktor lub inny wyznaczony pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju.
5. Wewnętrzne akty normatywne Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju wydawane są przez Dyrektora MOK w formie:
 - zarządzenia,
 - regulaminu,
 - polecenia służbowego.
6. Wykaz wydanych wewnętrznych aktów normatywnych prowadzi Specjalista ds. administracyjnych MOK.
7. Do zakresu działania Dyrektora MOK należy w szczególności:
 - 1) składanie w imieniu MOK oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań i zarządzanie mieniem MOK,
 - 2) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych,
 - 3) określenie struktury organizacyjnej MOK, po zasięgnięciu opinii Organizatora i organizacji związkowych,
 - 4) nadawanie ogólnego kierunku działalności MOK oraz sprawowanie nadzoru nad tą działalnością,
 - 5) ustalanie rocznego planu pracy MOK i kontrola jego wykonania,
 - 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowym i materiałowymi,
 - 7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych MOK oraz podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności między komórkami organizacyjnymi oraz osobami zatrudnionymi w MOK,
 - 8) przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań oraz kontrola wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione w MOK,
 - 9) odpowiedni dobór pracowników i zatrudnianie osób na podstawie umów cywilnoprawnych, a także stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,

4

- 10) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MOK na podstawie umowy o pracę,
- 11) nadzorowanie przestrzegania przez zatrudnione w MOK osoby Statutu i Regulaminu Organizacyjnego,
- 12) nadzorowanie przestrzegania przez pracowników MOK Regulaminu Pracy i Regulaminu Wynagradzania,
- 13) wydawanie zarządzeń, regulaminów i poleceń służbowych,
- 14) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi MOK,
- 15) współdziałanie z Organizatorem w zakresie przewidzianym przepisami prawa,
- 16) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 5

1. W strukturze organizacyjnej MOK występują:

1) Dział merytoryczny w skład którego wchodzi:

- instruktorzy MOK,
- Kino „Centrum”,
- Dom Zdrojowy,
- Klub „Kaktus”
- Klub „Metronom”
- Modelarnia

2) Dział księgowości,

3) Dział administracji i obsługi.

2. Do zadań działu merytorycznego należy:

- 1) edukacja artystyczna oraz rozbudzanie zamiłowań artystycznych przez pracę w zespołach, klubach zainteresowań, kursach, itp.,
- 2) organizacja imprez masowych, estradowych, koncertów muzycznych, spektakli teatralnych,
- 3) organizacja imprez rozrywkowych, wystaw, itp.,
- 4) utrzymanie stałych kontaktów z instytucjami artystycznymi, stowarzyszeniami, itp.,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 6) prowadzenie działalności w zakresie kinematografii,
- 7) gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, eksponowanie przedmiotów pamiątkowych z zakresu historii i kultury Miasta Jastrzębie-Zdrój i okolic,
- 8) prowadzenie innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb środowiska.

3. Do zadań działu księgowości należy:

- 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 2) Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 3) Prowadzenie dokumentacji płacowej,
- 4) Obsługa finansów MOK (kasa MOK, rachunki bankowe),

- 5) Opracowywanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) Prowadzenie i przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej w zakresie finansów i płac,
- 7) Współpraca z urzędami zewnętrznymi (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Główny Urząd Statystyczny, Urząd Miasta),
- 8) Prowadzenie i uzgadnianie rozrachunków MOK,
- 9) Windykacja należności MOK,
- 10) Dokonywanie wstępnej i bieżącej kontroli dokumentów księgowych,
- 11) Rozliczanie kosztów,
- 12) Opracowywanie planów finansowych,
- 13) Przechowywanie oraz zabezpieczenie dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości oraz prawidłowe przekazywanie dokumentów do archiwum,
- 14) Prowadzenie ewidencji wartości środków trwałych.

4. Do zadań działu administracyjnego i obsługi należy:

- 1) Prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych,
 - 2) Prowadzenie spraw kadrowych (przyjmowanie kandydatów do pracy, prowadzenie akt osobowych pracowników, nadzór nad przestrzeganiem prawa pracy oraz ustalonego porządku i czasu pracy pracowników, sporządzanie rocznego planu urlopów wypoczynkowych oraz prowadzenie kart urlopowych pracowników, przygotowywanie wniosków o wypłatę nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalno-rentowych, sporządzanie sprawozdań wynikających z przepisów, organizowanie szkoleń BHP, prowadzenie ewidencji delegacji służbowych, itp.),
 - 3) Zabezpieczenie sprzętu i materiałów dla potrzeb MOK,
 - 4) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach MOK,
 - 5) Zabezpieczenie obiektu w sprzęt przeciwpożarowy, oznaczenia dróg ewakuacyjnych,
 - 6) Dokonywanie ubezpieczenia majątku MOK,
 - 7) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych,
 - 8) Prowadzenie archiwum zakładowego.
5. Schemat organizacyjny MOK przedstawia w sposób graficzny strukturę organizacyjną MOK i określony jest w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego. Schemat organizacyjny MOK określa zależność służbową poszczególnych komórek organizacyjnych oraz stanowisk w MOK.
6. Plan etatów Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wykaz placówek należących do Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Oznaczenia komórek organizacyjnych w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

49

§ 6

1. Funkcje kierownicze w Miejskim Ośrodku Kultury w Jastrzębiu-Zdroju wykonują:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Starszy Instruktor,
 - 4) Kierownik Administracyjny,
 - 5) Kierownik Domu Zdrojowego,
 - 6) Kierownik Klubu „Kaktus”
 - 7) Kierownik Klubu „Metronom,
 - 8) Kierownik Kina „Centrum”.
2. Kierownicy działów , kierownicy placówek, Główny Księgowy oraz Starszy Instruktor podlegają bezpośrednio Dyrektorowi MOK.
3. Oprócz zadań merytorycznych wynikających z pełnienia funkcji kierownika w danym dziale lub placówce, każdy kierownik zobowiązany jest do:
 - 1) Opracowania harmonogramów pracy zatrudnionych w dziale pracowników,
 - 2) Zapewnienia prawidłowej organizacji pracy oraz wszystkich warunków potrzebnych do jej bezpiecznego wykonania,
 - 3) Dokonywania podziału zadań między podległych pracowników, a także kontrolowanie realizacji tych zadań,
 - 4) Udzielania podległym pracownikom informacji, wyjaśnień i porad w celu prawidłowego wykonywania przypisanych im zadań,
 - 5) Wydawania poleceń i sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych pracowników,
 - 6) Współpracy z kierownikami innych komórek organizacyjnych MOK,
 - 7) Prowadzenia ewidencji czasu pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy podległych pracowników,
 - 8) Sporządzania wniosków premiowych oraz wniosków o awanse, nagrody oraz kary porządkowe.
 - 9) Kontrolowania przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym w szczególności przepisów dotyczących BHP i p.poż. przez podległych pracowników,
 - 10) Ustalania planu urlopów podległych pracowników,
 - 11) Dbania o dobrą atmosferę w pracy,
 - 12) Wyznaczenia zastępcy w razie swojej nieobecności.
4. Każdy kierownik jest odpowiedzialny za majątek powierzony kierowanej komórce organizacyjnej MOK, a w szczególności zabezpieczenie powierzonego mu mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem.

§ 7

1. Pracownicy MOK wykonują zadania określone w niniejszym regulaminie i ponoszą za ich wykonanie odpowiedzialność przewidzianą w przepisach prawa.
2. Szczegółowy zakres czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników MOK określają ich zakresy czynności określone przez Dyrektora MOK.

§ 8

Zmiany postanowień Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 9

Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzony Zarządzeniem Nr 4/D/17 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 27.02.2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju

§ 10

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju obowiązuje od dnia 01.06.2026 r.

Uzgodniono z Zakładowymi
Organizacjami Związkowymi:

ORGANIZACJA MIĘDZY Zakładowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel./fax 32/ 47-18-410
NIP 633-19-87-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY
KZ NSZZ „Solidarność”
Plac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Krzysztof Janicki

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Marek Krawczyk

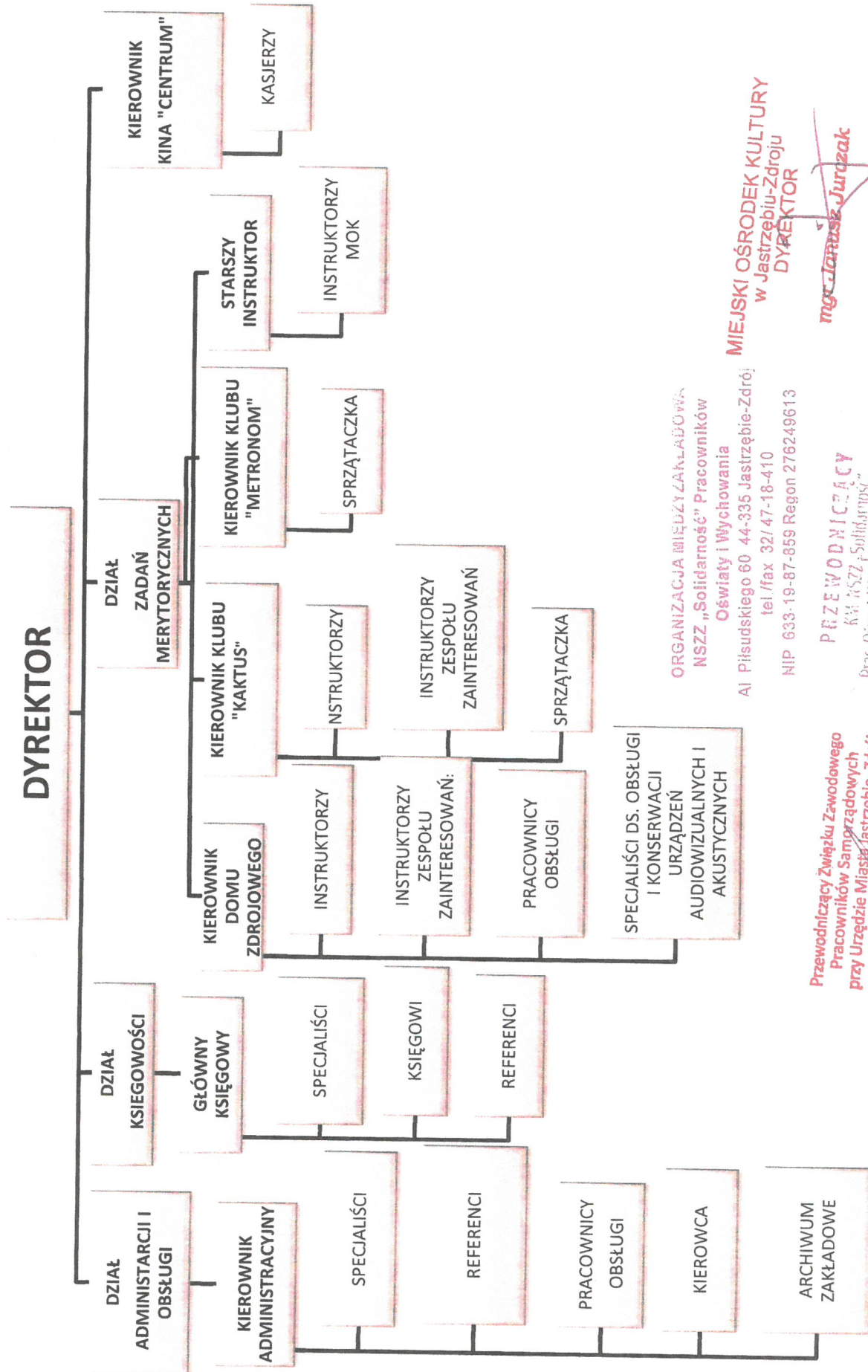
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR

mgr Janusz Jurczak

Podpis Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjny
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębie-Zdroju
obowiązującego od dnia 01.06.2024 roku



ORGANIZACJA MIĘDZY ZAKŁADOWA

NSZZ "Solidarność" Pracowników

Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel / fax 32/ 47-18-410

NIP 633-19-87-859 Regon 276249613

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębie-Zdroju
DYREKTOR

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ "Solidarność"

Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębie Zdroju

mgr Krzysztof Jankowski

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Marek Krawczyk

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Jastrzębiu-Zdroju
obowiązującego od dnia 01.06.2026 r.

USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCY PLAN ETATÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W JASTRZĘBIU-ZDROJU

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. Pracownicy merytoryczni | - 18,050 et. |
| 2. Administracja | - 7,625 et. |
| 3. Pracownicy obsługi | - 20 et. |

Ogółem: 45,675 etatów

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Marek Krawczyk

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR

mgr Janusz Jurczak

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel / fax 32/ 47-18-410
NIP 633-19-87-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY
KW NSZZ „Solidarność”
Mac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Krzysztof Janicki

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju
obowiązującego od dnia 01.06.2026r.

**WYKAZ PLACÓWEK NALEŻĄCYCH
DO MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

1. Siedziba Miejskiego Ośrodka Kultury - Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 27
2. Dom Zdrojowy - Jastrzębie-Zdrój, ul. Witczaka 5
3. Klub „Kaktus” - Jastrzębie-Zdrój, ul. Katowicka 24
4. Klub „Metronom” - Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska, paw. 722
5. Modelarnia - Jastrzębie-Zdrój, ul. Krakowska 1
6. Kawiarenka Letnia - Jastrzębie-Zdrój, ul. Witczaka 5a

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel / fax 32/47-18-410
NIP 633 19-67-669 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY
KW NSZZ „Solidarność”
Plac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Krzysztof Janicki

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój
Marek Krawczyk

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR
mgr Janusz Jurczak

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Kultury w Jastrzębiu-Zdroju
obowiązującego od dnia 01.06.2026 r.

OZNACZENIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W JASTRZĘBIU-ZDROJU

DD	- Dyrektor
GK	- Główny Księgowy
AZ	- Archiwum zakładowe
DK	- Dział księgowości
DA	- Dział administracji i obsługi
INSTR	- Dział merytoryczny (instruktorzy) w siedzibie MOK
KC	- Kino „Centrum”
DZ	- Dom Zdrojowy
KK	- Klub „Kaktus”
KM	- Klub „Metronom”
SM	- Modelarnia

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel / fax 02/47-10-410
kmp 693 46-07-050 Regon 276249613

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Jastrzębiu-Zdroju
DYREKTOR
mgr Janusz Jureczak

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju
mgr Krzysztof Zimicki

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój
Marek Krawczyk